



## Demande de location de salle – Extérieurs

*(minimum 1 mois avant l'évènement)*

Mail à envoyer à l'adresse suivante : [locations@ville-luce.fr](mailto:locations@ville-luce.fr) ou document à retourner au service

<b>Nom/Prénom</b>			
<b>Organisme</b>			
<b>Adresse</b>		<b>CP/Ville</b>	
<b>Mail</b>		<b>Téléphone</b>	

<b>Date de l'évènement</b>		<b>Horaires d'occupation :</b>	
<b>Type d'évènement</b>		<b>Nombre de personnes</b>	
<b>Salle(s) souhaitée(s)</b>	<input type="checkbox"/> Salle 1* + <input type="checkbox"/> Office <input type="checkbox"/> Salle 3 <input type="checkbox"/> Salle 2 (2 réfrigérateurs + évier)		

<b>Tarifcation**</b>	<b>Capacité</b>	<b>Lucé</b>	<b>Hors Lucé</b>	<b>Caution</b>
<b>Salle 1</b>	70 pers assises	248 €	509 €	600 €
<b>Office</b>		70 €	113 €	
<b>Salle 2</b>	70 pers assises	248 €	509 €	600 €
<b>Salle 3</b>	20 pers assises	113 €	226 €	600 €

*\*\* Tarifs en vigueur selon la délibération du conseil municipal*

*Lu et approuvé, le : .....*

*Signature du locataire :*

<b>Cadre réservé à l'administration :</b>	<b>Avis service :</b>
<b>Avis :</b> Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
<b>Remarque (s) :</b> .....	
Signature élu :	

\* Location vaisselle pour la salle 1

## Vaisselle

**(Uniquement pour la location de la salle 1)**

Quantité souhaitée à indiquer :

	Assiette plate		Cuillère à soupe
	Assiette à dessert		Saladier en verre
	Fourchette		Plateau à desservir
	Cuillère à café		Plateau à fromage
	Couteau		Plat inox
	Tasse		Légumier inox
	Verre (grand ballon)		Seau à champagne
	Verre (petit ballon)		Corbeille à pain
	Coupe à champagne		Pichet
	Verre apéritif		