



Cadre Statutaire

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux - Contractuel



Missions générales et activités

Sous la responsabilité de la coordinatrice du Programme de Réussite Educative, vous assurez un renfort administratif dans le cadre de l'accompagnement éducatif et social des enfants et de leurs parents inscrits dans le dispositif.

Ce suivi individuel est réalisé en complémentarité des partenaires locaux et pourra faire l'objet de mises en place d'actions collectives répondant aux besoins observés. A ce titre, vous devrez :

- Réaliser toutes les tâches administratives liées au dispositif
- Participer à la réalisation d'un diagnostic partagé avec la famille et les partenaires sur les difficultés rencontrées.
- Contribuer à la définition des objectifs et les actions à mettre en place dans le cadre d'un suivi personnalisé.
- Assurer un suivi régulier en mobilisant le droit commun et en coordonnant les interventions des différents professionnels
- Participer aux instances de gouvernance du PRE : équipe pluridisciplinaire de soutien, comité de pilotage.
- Mener des actions collectives de soutien adaptées aux besoins des enfants et des familles



Profil, personnalité et compétences

Vous êtes idéalement titulaire d'un diplôme dans les métiers du social, de la médiation familiale ou dans l'accompagnement éducatif. Vous connaissez les dispositifs sociaux dans le champ éducatif, sanitaire et social.

Vous possédez de bonnes notions du développement de l'enfant et de l'adolescent.

A l'écoute, organisé et force de proposition, vous disposez de bonnes capacités d'analyse et de médiation.

Vous savez travailler en partenariat et les entretenir pour faciliter le travail en transversalité.

La maîtrise des outils informatiques est impérative.



Informations

Pour présenter votre candidature, vous devez adresser CV et lettre de motivation **avant le 31 janvier 2026** par courriel, à l'adresse ressources.humaines@ville-luce.fr (**privilégiez ce mode de candidature**), ou par voie postale à l'adresse suivante :

- Monsieur le maire de Lucé – Hôtel de Ville – DRH – 5, rue Jules Ferry 28110 Lucé

Rémunération statutaire + prime annuelle

Site Internet : www.luce.fr