



VILLE DE LUCE

FÊTE DE NOËL 2026

Le samedi 5 et le dimanche 6 décembre 2026

DOSSIER DE CANDIDATURE

A RETOURNER

AVANT LE 14 septembre 2026

ORGANISATION

VILLE DE LUCE

Direction des Affaires Culturelles, Sports et Vie associative Service Animations

Internet : www.luce.fr

Contact : Mélanie Legrand

@ : m.legrand@ville-luce.fr /

Tél : 02.37.25.68.64 – 06.08.32.67.04

DATES - HORAIRES

Ouverture au public :

Le samedi 5 décembre 2026 : 11h00 à 19h30

Le dimanche 6 décembre 2026 : de 9h00 à 17h30

TARIFS

Conformément à la délibération n° 2025.00028 du 6 février 2025 fixant les tarifs annuels de redevance d'occupation du domaine public :

- **46 €** pour les deux jours, électricité comprise.

AMENAGEMENT DES ESPACES DE VENTE

Les chalets et les tentes, mis à disposition par la Ville de Lucé, disposent d'une alimentation électrique d'une puissance maximale de **500 W**.

Selon vos besoins, ils pourront être équipés de bancs, chaises, tables et grilles d'exposition.

Le matériel sera déposé dans les stands. L'aménagement intérieur et la décoration de chaque espace de vente sont à la charge de l'exposant.

Chaque stand devra être propre, soigné et décoré dans l'esprit des fêtes de Noël.

STATIONNEMENT / PARKING

Les véhicules devront être stationnés sur le parking réservé aux exposants.

Un macaron sera remis à chaque exposant. Celui-ci devra être apposé de manière visible sur le véhicule et permettra l'accès au site uniquement pendant les périodes d'installation et de démontage.

NETTOYAGE DES ESPACES DE VENTE ET TRI SELECTIF

Le nettoyage de chaque espace de vente est à la charge de l'exposant.

Les exposants sont invités à respecter le tri des déchets afin de contribuer à la démarche de développement durable mise en place par la Ville.

Des conteneurs seront mis à disposition à proximité du marché.

BADGES EXPOSANTS

Deux badges seront remis par stand.

Afin de faciliter l'identification des exposants par les agents de sécurité, ceux-ci devront être portés de manière visible pendant toute la durée de la manifestation.

HORAIRES ET PRESENCE

Chaque exposant s'engage à assurer une présence continue sur son stand et à respecter les horaires d'ouverture au public pendant toute la durée de la manifestation.

Toute absence non justifiée pourra entraîner l'exclusion des prochaines éditions.

DEMANDE D'ADMISSION : CHALETS / TENTES

Nom, Prénom :			
Société/Association :			
Adresse :			
Code Postal :		Ville :	
Téléphone :		Mail :	
Site internet :			

Produits proposés :

Décrivez les produits proposés à la vente (joindre des photographies récentes).

.....

Je souhaite réserver (sous réserve des disponibilités)

☐ Un chalet (3 m de façade × 2,30 m de profondeur)

Les façades des chalets peuvent être retirées.

☐ Une tente (3 m × 3 m)

Branchement électrique :

☐ Oui

Puissance demandée (en W) :

Besoins particuliers :

☐ Non

Besoins en matériels :

	Quantité
Table : Dim. table : - Chalet 2,20 x 0,50 – h 0,82 - Tente 182 x 0,75 – h 0,74  Les chalets sont déjà équipés d'une table et d'étagères	
Banc :	
Chaise :	
Grille d'exposition : Dim. 2m x 1,20m	

PIÈCES À FOURNIR

Pour tous les exposants

- ☐ Photographies des produits proposés.
- ☐ Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle en cours de validité à la date de la manifestation.
- ☐ Photocopie recto-verso de la pièce d'identité du responsable présent lors de la manifestation.

En + pour les professionnels

- ☐ Extrait Kbis de moins de trois mois ou document équivalent pour les entreprises établies dans un État membre de l'Union européenne.
- ☐ Justificatif d'immatriculation au Registre du commerce et des sociétés ou document équivalent.
- ☐ Si vente de boissons : autorisation de débit de boissons à solliciter au moins un mois avant la manifestation (à police.municipale@ville-luce.fr).

En + pour les associations

- ☐ Copie des statuts de l'association.
- ☐ Si vente de boissons : autorisation de débit de boissons à solliciter au moins un mois avant la manifestation (à police.municipale@ville-luce.fr).

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur, dont un exemplaire m'a été remis, et m'engage à le respecter.

Fait à :

Le :

Signature :